

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 1/26

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

CONTROLE DE APROVAÇÃO

ELABORAÇÃO	REVISÃO	APROVAÇÃO
Área de Compliance	Diretoria de Compliance	Diretoria

	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 2/26

SUMÁRIO

PARTE I - IDENTIFICAÇÃO	3
1. OBJETIVO	3
2. ABRANGÊNCIA	3
3. ALÇADA DE APROVAÇÃO	3
4. RESUMO DA REVISÃO	4
5. GLOSSÁRIO	4
PARTE II – CONTEÚDO	5
1. INTRODUÇÃO	5
2. CONCEITOS	7
3. DIRETRIZES	9
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS	26

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 3/26

PARTE I - IDENTIFICAÇÃO

1. OBJETIVO

1.1. O Código de Ética e Conduta (“Código”) do C6 BANK e de todas as empresas que integram seu grupo (Conglomerado), incluindo controladas, controladoras e afiliadas, portanto, abrangendo a SETIS, (todas, em conjunto ou individualmente, aqui referidas como “SETIS”), tem como objetivo estabelecer os princípios e os valores que orientam o padrão ético de conduta de todos os Colaboradores e Parceiros da instituição.

1.1.1. Para fins deste Código, consideram-se Colaboradores os administradores, diretores, empregados, estagiários e aprendizes da SETIS, e consideram-se Parceiros os prestadores de serviços e fornecedores da SETIS.

1.2. Este documento normativo é essencial para garantir que todos estejam plenamente cientes (i) das expectativas da SETIS em relação à sua conduta pessoal no contexto profissional; e (ii) que cada Colaborador, individualmente, pode estar representando a imagem da SETIS perante clientes, órgãos reguladores e a sociedade em geral. Cada Colaborador é individualmente e plenamente responsável por seguir as regras aqui apresentadas como condição de seu relacionamento de trabalho. O cumprimento deste Código é obrigatório para todos os Colaboradores e Parceiros da SETIS e qualquer conflito e infração legislativa deverá ser levado para ciência.

2. ABRANGÊNCIA

Esse documento aplica-se à SETIS Administradora de Meios de Pagamento Ltda. e demais empresas controladas pela NTK Solutions S.A., bem como suas subsidiárias (todas, em conjunto ou individualmente, aqui referidas como “SETIS”).

O Código deve ser observado por todos os Colaboradores e Parceiros quando eles estiverem: (i) exercendo sua capacidade profissional, ou (ii) representando a SETIS perante terceiros, ainda que fora do ambiente de trabalho. Sem prejuízo de outras hipóteses, este Código será aplicado sempre que Colaboradores e Parceiros estiverem interagindo entre si, com clientes ou com contrapartes.

3. ALÇADA DE APROVAÇÃO

- A Diretoria, denominação dada ao conselho de administração da SETIS será responsável pela aprovação deste Código e de suas respectivas atualizações;

	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 4/26

- A Diretoria de Compliance será responsável pela elaboração do presente Código, bem como a revisão periódica dele.

4. RESUMO DA REVISÃO

15/03/2021 – Versão 2.

14/04/2021 – Versão 3.

18/10/2021 – Versão 4.

15/12/2021 – Versão 5.

5. GLOSSÁRIO

BACEN: Banco Central do Brasil.

Compliance: Área responsável pela identificação e gerenciamento do risco regulatório.

“Status quo”: É uma expressão do latim que significa “estado atual”. O “status quo” está relacionado ao estado dos fatos, das situações e das coisas, independente do momento.

“Tombstones”: É uma peça que simboliza algum tipo de reconhecimento ou marco comemorativo. É um termo em inglês, que traduzido significa lápide.

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 5/26

PARTE II – CONTEÚDO

1. INTRODUÇÃO

1.1. O Código tem importância fundamental para todos os que trabalham na instituição, e consolida o que deve ser prática habitual em nossa rotina diária.

1.2. Embora a natureza de nossa atividade seja complexa e competitiva, nossos clientes esperam, em todos os momentos, um tratamento e consideração respeitosa de todos aqueles que fazem parte da instituição. Os clientes estabelecem e mantêm essa relação conosco baseada em honestidade, transparência, confiança e confidencialidade.

1.3. Acima de tudo, os clientes esperam que, como profissionais da SETIS, nossa atividade esteja de acordo, em todos os momentos, com os mais altos padrões de ética profissional, pessoal e social, além de sempre estar em absoluta conformidade com as normas em vigor. Portanto, a SETIS tem como princípios fundamentais da sua atividade o cumprimento e a execução de leis, normas e padrões que se aplicam em cada área de atuação e desenvolvimento de seus negócios.

1.4. O Código foi elaborado para ser usado como um guia para as atividades diárias de todos os Colaboradores da SETIS. Importante destacar que o Código não abordará todas as questões legais e éticas que possam surgir no decorrer do seu dia a dia na SETIS. Ainda assim, oferecerá um robusto aconselhamento em relação a diversas questões, além de uma visão prática de como evitar os conflitos de interesses no trabalho.

1.5. O Código foi elaborado para que exceções não sejam permitidas. Contudo, caso surja alguma situação não prevista neste Código, ou cuja aplicação deste Código conduza a resultados que pareçam inadequados, a situação deverá ser avaliada pelo Subcomitê de Ética. Qualquer violação às disposições previstas no Código provocará as sanções disciplinares permitidas e apropriadas, incluindo a rescisão do contrato de trabalho, se assim dispor a legislação trabalhista.

1.6. O Código descreve as responsabilidades de cada um dos Colaboradores, fornecendo critérios de atuação nas seguintes áreas:

1.6.1. Confidencialidade;

1.6.2. Conflito de Interesses;

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 6/26

1.6.3. Aceitação de presentes, favores, vantagens, gratificações e regalias;

1.6.4. Ética profissional.

1.7. Todos devem ter cuidado especial em sua conduta, tanto profissional quanto social e pessoal, levando sempre em conta que suas ações serão interpretadas como uma expressão formal da nossa instituição.

1.8. Para um melhor desempenho das responsabilidades inerentes à função de Colaborador da SETIS, todos devem conhecer e divulgar, observar e defender o cumprimento das disposições deste Código, que visa proteger e guiar a atividade profissional no seu dia a dia.

1.9. A SETIS tem deveres de lealdade e boa-fé máximos com seus clientes e deve tomar todas as medidas razoavelmente necessárias para cumprir com tais obrigações. Devem-se empregar os cuidados razoáveis para evitar práticas enganosas e devemos fornecer a divulgação completa e justa de todos os fatos relevantes para os clientes e potenciais clientes. Para garantir isso, é necessário o contínuo treinamento daqueles que possuem acesso a informações confidenciais e/ou privilegiadas, participem do processo de decisão de investimento e/ou participem do processo de distribuição de cotas de fundos de investimento, de modo a compartilhar com cada Colaborador a experiência da SETIS, seus princípios éticos e de conduta, as normas de compliance, as políticas de segregação, quando for o caso, e as demais políticas.

1.10. Os Colaboradores recém admitidos receberão o treinamento adequado no momento da admissão, tomando conhecimento dos valores da SETIS e dos padrões éticos exigidos para atuação na SETIS, bem como de todas as regras referentes à confidencialidade das informações e demais diretrizes estabelecidas neste Código.

1.11. Os Colaboradores devem receber treinamentos anuais de reciclagem, de modo a reforçar o conteúdo das políticas e diretrizes e renovar o compromisso de cada Colaborador com o cumprimento de tais políticas e diretrizes.

1.12. Os feitos de natureza fraudulenta ou ilegal ou que violem este Código deverão ser levados imediatamente ao conhecimento do superior hierárquico na SETIS ou para área de Compliance. Para isso, foram estabelecidos mecanismos de denúncias de práticas questionáveis, a fim de garantir a confidencialidade do denunciante.

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 7/26

2. CONCEITOS

A SETIS adotou a Qualidade Diferenciada, Foco no Cliente, Movidos por Gente, Ética, Frescobol e Autorcracia como os princípios norteadores da conduta de todos os seus Colaboradores e, no que couber, de seus Parceiros. Com esses pilares, tudo o que queremos construir será sólido, duradouro e verdadeiro. Esse é o básico para começarmos a conversar.

Qualidade Diferenciada: compromisso com a qualidade, desenvolvimento constante e entregas que surpreendem.

Temos orgulho da nossa maestria técnica e reputação de excelência. Damos o nosso melhor para garantir um padrão diferenciado de qualidade.

Compromisso com a qualidade

Buscar alto padrão de qualidade nas entregas de produtos, projetos ou sistemas desenvolvidos.

Desenvolvimento constante

Aprender com sucessos e falhas para promover a melhoria contínua das entregas.

Entregas que surpreendem

Propor soluções simples, claras, funcionais, duradouras, precisas e escaláveis.

Foco no cliente – proximidade, atenção aos detalhes e entrega.

Queremos surpreender nossos clientes. Buscamos conhecer profundamente suas necessidades oferecendo uma excelente experiência a cada interação, sejam eles parceiros, clientes internos ou externos.

Proximidade

Conhecer os clientes profundamente para entender e antecipar suas necessidades, oferecendo soluções duradouras que superem suas expectativas.

Atenção aos detalhes

Cumprir prazos, manter os clientes avisados da evolução de um trabalho, ser cuidadosos e detalhistas para entregar o melhor resultado até mesmo nas pequenas demandas.

Entrega

Negociar internamente maneiras de viabilizar a necessidade do cliente, garantir a execução eficiente e sua melhor experiência

Movidos por gente: confiança, interesse genuíno e desenvolvimento

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 8/26

contínuo.

É a confiança nas pessoas que nos faz acreditar que faremos história e que alcançaremos as metas mais desafiadoras. Nossas pessoas são o nosso diferencial.

Confiança

Buscar proximidade com o outro, conhecer sua história e dar feedbacks construtivos para promoção de um ambiente de confiança.

Interesse Genuíno

Assegurar que as pessoas estão no centro das decisões tomadas e levar em conta os impactos gerados a partir do contexto de cada uma.

Desenvolvimento Contínuo

Buscar continuamente seu desenvolvimento e ensinar as pessoas mais juniores com paciência e atenção.

Ética: transparência, respeito e integridade.

Sem isso não tem nem conversa. Com esse pilar, tudo o que queremos construir será sólido, duradouro e verdadeiro. Fazemos o que é correto.

Transparência

Deixar claro nossas ações, nossos produtos e serviços interna e externamente.

Respeito

Considerar e acolher as diferenças entre time, parceiros, clientes e concorrentes.

Integridade

Agir em conformidade com as leis, normas, regras e processos internos. Sempre.

Frescobol – humildade, parceria e compartilhamento.

Aqui ninguém ganha sozinho. Quando uma pessoa erra, o outro arredonda a bola. É uma relação ganha ganha.

Humildade

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 9/26

Reconhecer limites pedindo ajuda quando necessário. Pedir desculpas frente ao erro.

Parceria

Juntar esforços quando algo precisa ser feito, pensando no todo para não deixar a bola cair.

Compartilhamento

Compartilhar informações e recursos necessários para que os envolvidos atuem em time.

Autorcracia : proatividade, responsabilidade e protagonismo.

Significa ter liberdade com responsabilidade. Se a empresa fosse minha eu faria isso?

Proatividade

Tomar a iniciativa de aprimorar, inovar frente a oportunidades e antecipar-se a possíveis problemas.

Responsabilidade

Responsabilizar-se pelas suas escolhas e considerar as consequências éticas, sistêmicas e econômicas.

Protagonismo

Tomar para si a execução de suas ideias e criar as condições para que aconteçam.

3. DIRETRIZES

3.1.Conflito de Interesses

3.1.1. A instituição reconhece que a legislação em vigor, a normatização editada pelos órgãos governamentais e a ética são ferramentas indispensáveis na preservação da integridade, confiança, respeito e legalidade no cumprimento das funções e operações financeiras.

3.1.2. Os Colaboradores devem prestar dedicação exclusiva aa SETIS, sendo necessária autorização expressa do superior hierárquico e da área de Compliance para realizar qualquer outra função profissional.

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 10/26

3.1.3. A vedação acima não alcança atividades de caráter acadêmico ou filantrópico, sobretudo quando não remuneradas e realizadas de forma pontual, e desde que não haja qualquer tipo de conflito com a atuação do Colaborador na SETIS.

3.1.4. A relação entre Colaboradores da SETIS com diferentes fornecedores, Colaboradores e/ou Parceiros se baseará na objetividade e imparcialidade, em benefício dos interesses da instituição.

3.1.5. Os conflitos de interesses reais ou potenciais são inerentes a grupos financeiros. Além de suas obrigações legais e regulatórias, os principais interessados, dentre os quais clientes, sócios e reguladores esperam e/ou exigem que a SETIS identifique, evite (se possível) e gerencie tais conflitos de interesses de maneira apropriada, com absoluta transparência.

3.1.6. Os conflitos de interesse podem surgir, por exemplo, entre:

- a) os interesses de dois ou mais clientes;
- b) os interesses das sociedades da SETIS e o(s) do(s) cliente(s);
- c) os interesses do(s) Colaborador(es) e os do(s) cliente(s); e
- d) os interesses das sociedades da SETIS e os do(s) Colaborador(es) e/ou seus parentes.

3.1.7. Nenhum Colaborador poderá aceitar presentes dados por terceiros em razão de seu cargo ou suas funções na SETIS ("Presentes").

a) Excepcionalmente, os Colaboradores poderão aceitar Presentes cujo valor unitário na data da entrega não exceda R\$ 500,00 (quinhentos reais) e desde que não tenham por objetivo influenciar de forma inadequada uma decisão de negócio.

b) Além disso, caso o somatório dos Presentes recebidos por cada Colaborador em um ano-calendário ultrapasse o referido limite de R\$ 1.500 (mil e quinhentos reais), ou quantia equivalente em moeda estrangeira, o Colaborador estará instruído a doar o excedente para a SETIS, que promoverá um sorteio do Presente aos seus Colaboradores.

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 11/26

3.1.7.1. Todo Colaborador que receber oferta de Presentes acima de R\$ 500,00 e tiver a intenção de aceitar deverá registrar a ocorrência através dos canais divulgados internamente.

3.1.7.2. A área de Compliance irá avaliar a ocorrência e considerar se o Presente traz benefício profissional. Em caso positivo, poderá ser concedida a exceção para aceite, desde que haja a aprovação conjunta com o gestor da área.

3.1.7.3. Caso não seja identificado o benefício profissional, o Colaborador será orientado a sortear o Presente entre os demais Colaboradores da área, devendo este ser intermediado pelo gestor.

3.1.7.4. Caso o Colaborador atinja o limite de R\$ 1.500,00 na somatória de Presentes recebidos no ano-calendário, também deverá registrar a ocorrência através dos canais divulgados internamente. A avaliação será realizada pela área de Compliance, em linha com o disposto anteriormente.

3.1.7.5. Não se incluem na vedação e nos limites mencionados acima:

- Objetos de propaganda de Colaboradores e/ou Parceiros, tais como os materiais publicitários definidos abaixo;
- Refeições, lanches, acomodações ou hospedagem em viagens e entretenimento, todos de valor moderado, em decorrência de uma reunião ou outra ocasião profissional, cujo objetivo seja realizar gestão dos negócios;
- Material publicitário ou promocional cujos valores sejam aceitáveis, como canetas, lapiseiras, calendários e outros artigos similares que sejam distribuídos a outros clientes;
- Material comemorativo de operações realizadas pela SETIS, tais como Tombstones.

3.1.7.6. Em situações excepcionais, a área de Compliance poderá autorizar o recebimento de Presentes que não se enquadrem nas exceções acima, caso fique claro que tal ato não tem o condão de comprometer a imparcialidade e a impessoalidade na tomada de decisão por parte do Colaborador.

3.1.7.7. Hospitalidades:

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 12/26

a) Considerando que convites para a participação em eventos e refeições de negócios (“Hospitalidades”) são iniciativas comerciais comuns, a SETIS reconhece e autoriza que Colaboradores possam aceitar tais ofertas, contanto que: (i) tais ofertas não contenham interesse ilegítimo e tenham autêntica finalidade comercial; (ii) não representem um benefício ou vantagem indevida; (iii) não comprometam a imparcialidade e a impessoalidade na tomada de decisão por parte do Colaborador; e (iv) estejam em conformidade com as demais políticas da SETIS.

b) Como regra geral, as Hospitalidades devem atender critérios rigorosos, tais como: (i) razoabilidade e relação direta com uma finalidade comercial legítima; (ii) transparência; (iii) moderação; (iv) boa-fé em termos de falta de intenção de influenciar qualquer ato, decisão ou resolução inadequadamente para garantir qualquer vantagem imprópria para a SETIS; e (v) não serem proibidas pela lei local ou por regulamentos internos de entidades às quais os destinatários pertencem.

c) Todas as Hospitalidades devem ser registradas contabilmente e não podem ser substituídas por pagamento em dinheiro.

d) Os pedidos de contribuições de Hospitalidades devem ser encaminhados para área de Compliance, com a ciência do gestor do Colaborador.

3.1.8. Partidos Políticos: A SETIS não realiza doações a partidos políticos ou candidatos, seja diretamente ou por meio de Colaboradores e Parceiros. A SETIS recomenda que os Colaboradores da SETIS adotem essa mesma postura e não façam doações de qualquer natureza para partidos políticos ou candidatos.

3.1.9. Ao adotar este Código, a SETIS e seus Colaboradores e Parceiros declaram que não serão influenciados ou corrompidos por quaisquer benefícios que venham a ser oferecidos por terceiros.

3.1.10. Sob nenhuma circunstância, é permitida a aceitação de doações em dinheiro feita por parte de clientes, Colaboradores e/ou Parceiros.

3.1.11. Nenhum Colaborador da SETIS poderá aceitar pagamentos de Parceiros, clientes ou clientes em potencial da SETIS por serviços de consultoria pessoal e outros profissionais.

3.1.12. Os Colaboradores não poderão, por si ou por meio de outrem, tomar dinheiro emprestado de Parceiros e/ou clientes. Eles poderão obter

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 13/26

empréstimos com entidades de crédito e/ou comerciais que tenham entre suas atividades habituais concessão de empréstimos a pessoas físicas dentro dos termos normalmente oferecidos aos clientes.

3.1.13. Em consonância, todo Colaborador deverá observar o disposto na Política de Conflito de Interesses da SETIS.

3.2. Proteção de Informação Confidencial e Privilegiada

3.2.1. São consideradas informações privilegiadas e confidenciais (“Informações Confidenciais”) todas aquelas a que o Colaborador tenha acesso e seja de seu conhecimento em virtude das posições ocupadas na SETIS, relacionadas com esta instituição e seus clientes, tais como, mas não limitadas a:

- Sigilo de negócios;
- Informações financeiras, patrimoniais, bancárias e tributárias de clientes;
- Informações de propriedade da SETIS ou confidenciais;
- Metodologia operacional;
- Listas de clientes ou potenciais clientes;
- Relações comerciais;
- SETISs de dados e desenvolvimento de programas de computador;
- Informações financeiras;
- Relatórios de status;
- Balanço de contas;
- Margens de lucro;
- Propriedade de ações;
- Estudos econômicos e de mercado;

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 14/26

- Estratégias de marketing e outras de natureza ou valor similar;
- Dados de Colaboradores e ex-Colaboradores da SETIS.

3.2.2. É terminantemente proibido:

a) Fazer cópias por qualquer meio eletrônico ou reprodução, dar ou permitir o acesso às Informações Confidenciais, revelar ou permitir divulgação destas para funcionários da SETIS ou para pessoas ou entidades externas que não estejam devidamente autorizadas a receber tais informações. Exceções devem possuir aprovação formal da hierarquia superior e da área de Compliance, ou, ainda, se houver obrigatoriedade por ordem da Justiça, órgãos reguladores ou representantes legais que possuam prévia autorização do titular da conta ou devedor, caso em que deverá ser canalizado por meio da Área Jurídica da SETIS;

b) Retirar das instalações qualquer tipo de documentação, gravação e informações registradas em sistemas ou em arquivos eletrônicos gerados por clientes, Colaboradores ou consultores desta instituição, que seja propriedade da SETIS ou esteja sob sua custódia. Aplica-se esta regra para informações confidenciais ou não, a menos que haja autorização nos moldes do mencionado no parágrafo anterior.

3.2.3. Os Colaboradores que tiverem o vínculo empregatício ou similar desfeito por qualquer motivo deverão entregar a seu supervisor toda Informação Confidencial, gravação e informações de arquivos eletrônicos. Mesmo não pertencendo mais ao quadro da SETIS, as pessoas como ex-Colaboradores devem continuar mantendo sigilo sobre as informações da SETIS.

3.2.4. É um pré-requisito indispensável para a contratação na SETIS o conhecimento e a aceitação das regras de confidencialidade estabelecidas neste Código, condição esta necessária para continuar como Colaborador da instituição.

3.2.5. Em hipótese alguma devem ser usadas Informações Confidenciais em benefício próprio ou de terceiros. As informações são para uso exclusivo em benefício da SETIS.

3.2.6. Os Colaboradores devem manter sigilo também em relação a informações não públicas de ex-empregadores as quais o Colaborador tenha tido acesso em virtude de posição ocupada antes de ingressar na SETIS. O uso

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 15/26

de tais informações não públicas é proibido para qualquer finalidade (incluindo para benefício próprio do Colaborador e/ou para benefício da SETIS), além de ser antiético e expor tanto o Colaborador quanto a SETIS a riscos legais.

3.2.7. Qualquer violação desta norma constitui dispensa por justa causa, motivo pelo qual todos os Colaboradores devem atentar ao que segue:

- Deverão manter a confidencialidade das relações entre a SETIS e qualquer um de seus clientes;
- A obtenção de informação por meio de sistemas de informação ou por qualquer outro procedimento deverá ser realizada com suficiente garantia de confidencialidade e só deverá ser realizada para as necessidades do negócio;
- A Informação Confidencial, incluindo posições, transações, saldos, informações financeiras obtidas de clientes e em geral todas as informações conhecidas pelo fato do trabalho e como consequência não acessíveis ao público em geral, nunca será discutida fora da atividade de trabalho normal;
- A SETIS possui e mantém a propriedade intelectual dos cursos, projetos, programas, sistemas e outros bens que os Colaboradores da SETIS venham a criar, desenvolver ou utilizar. Portanto, eles se comprometem a devolver este material no momento de deixar de pertencer ao quadro de Colaboradores da SETIS.

3.2.8. A SETIS, a fim de salvaguardar a segurança e confiança depositadas por seus clientes à instituição, reserva-se ao direito de tomar as ações necessárias para exigir as responsabilidades civil ou criminal, decorrentes de qualquer ação que possa ser considerada abusiva ou desleal.

3.2.9. As Informações Confidenciais devem ser tratadas com extrema cautela. Elas não devem ser expostas em público, ou discutidas com pessoas cujas atribuições de trabalho não envolvam essas informações. Tais informações não devem ser expostas em mídias sociais ou em locais públicos (como ônibus, restaurantes, bares, aeroportos, táxi etc.). Todos os Colaboradores têm a obrigação de zelar pela segurança das Informações Confidenciais, garantindo que sejam processadas e armazenadas em local seguro, de acordo com determinação da área de Tecnologia da Informação - Segurança da Informação da SETIS.

3.3. Ética Profissional

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 16/26

3.3.1. A SETIS espera de todos os seus Colaboradores, independentemente da função que exerçam na instituição, uma conduta profissional íntegra, imparcial e honesta em todas as operações dentro e fora da instituição que presta seus serviços, colaborando com o compromisso social que a mesma tem como membro da comunidade na qual está inserida.

3.3.2. Além disso, devem ser tratadas com cuidado as declarações públicas de assuntos que podem afetar a reputação, imagem e integridade da SETIS. Todo Colaborador deve informar seu superior e a área de Compliance das questões que possam afetar a reputação, imagem e integridade da SETIS.

3.3.3. Todos os Colaboradores da SETIS, executivos ou não, devem manter uma atitude aberta e ativa de colaboração com as autoridades como parte de sua ética profissional, com o objetivo de prevenir e evitar crimes financeiros.

3.3.4. Ao aceitar as responsabilidades próprias de seus cargos na SETIS, os Colaboradores comprometem-se a cumprir e fazer cumprir todas as políticas, normas e procedimentos internos estabelecidos pela SETIS.

3.3.5. Deverão ser tomadas medidas extremas de prudência para impedir que o interesse pessoal possa influenciar um julgamento, ação ou consultoria profissional que tenha que realizar em nome da SETIS. Assim, como será evitada participação, em nome da SETIS, em transações que estejam vinculadas ou relacionadas de alguma forma com interesses pessoais ou familiares.

3.3.6. Em suas relações pessoais ou profissionais com os clientes, fornecedores, Colaboradores e/ou Parceiros, os Colaboradores e Parceiros da SETIS jamais farão prevalecer sua condição a fim de obter benefício pessoal.

3.3.7. Sob nenhuma circunstância os Colaboradores da SETIS, executivos ou não, podem realizar acordos com concorrentes que afetem o preço das operações ou políticas comerciais e levem a concorrência desleal. A introdução de boatos a fim de se beneficiar de uma reação do mercado é absolutamente proibida.

3.3.8. Os convites e quaisquer outros eventos sociais que têm como beneficiários funcionários públicos não podem dar interpretações errôneas no sentido de questionar a moralidade ou a integridade do Colaborador da SETIS. Qualquer ato que possa ser interpretado nesse sentido deve ser excluído.

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 17/26

3.3.9. Sob nenhuma circunstância se tentará atrair negócios por meio de atividades ilegais, imorais ou desonestas.

3.3.10. A SETIS orienta Colaboradores e Parceiros a jamais utilizarem mídias sociais públicas ou e-mails pessoais para transmitir qualquer informação que diga respeito a SETIS, exceto a divulgação de informações corporativas com caráter publicitário que tenham sido aprovadas pela área de Comunicação.

3.3.11. A SETIS orienta que os Colaboradores zelem pelos ativos da companhia, os utilizem apenas para a condução dos negócios e benefícios profissionais e não para atividades pessoais.

3.3.12. Assédio: A SETIS não compactua com toda e qualquer forma de intimidação ou assédio sexual, moral, religioso, econômico, político ou organizacional. Somos terminantemente contra agressões físicas e verbais, desrespeito, constrangimento e humilhações. Todos os Colaboradores da SETIS devem estar atentos a qualquer atitude que possa ser caracterizada como assédio e reportar imediatamente a seus superiores e à área de Compliance.

3.4. Prevenção à Lavagem de Dinheiro e de Financiamento ao Terrorismo

3.4.1. Todos os Colaboradores da SETIS, independentemente da função que ocupem, devem:

- a) Observar comportamento respeitável dentro e fora da SETIS coerente com os princípios morais e éticos;
- b) Comprometer-se a receber treinamento e a se manter atualizado, quantas vezes forem necessárias, para realizar corretamente as ações para a prevenção de lavagem de dinheiro e de financiamento ao terrorismo;
- c) Cumprir e fazer com que sejam cumpridos as políticas e os procedimentos de Compliance, no que se refere ao assunto;
- d) Obter todas as informações necessárias para a devida identificação e seleção do cliente e de seu mercado de atuação, mantendo conhecimento e monitoramento contínuo de suas operações;

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 18/26

e) Reportar as transações incomuns com as oportunidades exigidas pela área de Compliance;

f) Contribuir para o processo de implementação, controle e verificação do adequado funcionamento dos sistemas de prevenção, informando o superior imediato e a área de Compliance sobre eventuais anomalias;

g) Manter-se informados sobre as regras vigentes, assim como todas as informações relevantes neste domínio, abordando as questões, dúvidas e preocupações que possam porventura surgir.

3.4.2. Os princípios e regras estabelecidos neste Código, bem como demais disposições vigentes relacionadas à Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento ao Terrorismo, são de cumprimento obrigatório e se incorporam às funções e responsabilidades atribuídas a cada Colaborador.

3.4.3. Os princípios orientadores, valores, políticas, processos e controles que se aplicam para o gerenciamento do risco de exposição à lavagem de dinheiro e/ou financiamento ao terrorismo devem ser revistos em consonância às regras de Compliance.

3.4.4. Qualquer falha do sistema de prevenção à lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo será considerada falta muito grave e será penalizada conforme legislação vigente.

3.5. Prevenção à Corrupção e ao Suborno

3.5.1. Todos os Colaboradores da SETIS, independentemente da função que ocupem, devem:

a) Comprometer-se a receber treinamento e a se manter atualizado, quantas vezes forem necessárias, para realizar corretamente as ações para a prevenção de corrupção e suborno;

b) Cumprir e fazer com que sejam cumpridos as políticas e os procedimentos de Compliance, no que se refere ao assunto, ou seja, é vedado qualquer prática de suborno ou corrupção, dar - direta ou indiretamente - prometer, oferecer, solicitar ou aceitar qualquer vantagem indevida, inclusive de terceiros interessados, que de alguma forma possa influenciar na tomada de decisões, mesmo que a conduta seja meramente de tentativa ou interpretada como tal;

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 19/26

- c) Reportar as situações incomuns ocorridas para a área de Compliance;
- d) Contribuir para o processo de implementação, controle e verificação do adequado funcionamento dos sistemas de prevenção, informando o superior imediato e a área de Compliance sobre eventuais anomalias;
- e) Manter-se informados sobre as regras vigentes, assim como todas as informações relevantes neste domínio, abordando as questões, dúvidas e preocupações que possam porventura surgir.

3.5.2. Os princípios e regras estabelecidos neste Código, bem como demais disposições vigentes relacionadas à prevenção à corrupção e suborno são de cumprimento obrigatório e se incorporam às funções e responsabilidades atribuídas a cada Colaborador.

3.5.3. Qualquer falha do sistema de prevenção à corrupção e suborno será considerada falta muito grave e será penalizada conforme legislação vigente.

3.6. Prevenção a Fraudes

3.6.1. A SETIS é contrária a qualquer tipo de conduta de seus Colaboradores e/ou Parceiros que possa ser tipificada como crime, contravenção e/ou ilícito civil.

3.6.2. Toda e qualquer informação ou dado a ser tratado e mantido na SETIS deverá ser considerado em sua integralidade e completo. Não é admitida nenhuma forma de falsificação ou fraude de informações ou dados.

3.6.3. Caso a prática desse tipo de conduta se verifique, a SETIS se reserva o direito de terminar o relacionamento com o Colaborador e/ou Parceiro, na forma cabível.

3.7. Direitos Humanos

3.7.1. A SETIS recruta, seleciona e contrata seus Colaboradores baseando-se estritamente no perfil definido e no cumprimento das competências requeridas para o cargo, sem considerar critérios como origem, idioma, opinião, raça, nacionalidade, deficiência, condição social, sexo, orientação sexual, filiação política, crença religiosa ou qualquer outro critério discriminatório.

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 20/26

3.7.2. A remuneração, treinamento, promoção e demissão dos Colaboradores da SETIS, bem como a relação profissional entre eles, são regidas por critérios objetivos e em conformidade com a legislação vigente, sem fazer distinções em razão da origem, idioma, opinião, raça, nacionalidade, deficiência, condição social, sexo, orientação sexual, filiação política, crença religiosa ou outras finalidades.

3.7.3. É dever de todos os Colaboradores interagir com postura de cortesia, respeito, espírito de compreensão, honestidade e imparcialidade com aqueles que mantiverem contato profissional. Todos deverão ser tratados com igualdade.

3.7.4. A SETIS também fornecerá proteção contra qualquer medida discriminatória que qualquer Colaborador de nível superior possa adotar contra o Colaborador que realizar denúncia de prática questionável na aplicação de políticas e procedimentos vigentes dentro da instituição.

3.8. Relacionamento com Clientes

3.8.1. Todos na SETIS devem comunicar de forma transparente as características de nossos produtos aos clientes, de maneira que se compreenda a informação fornecida e não seja distorcida ou se deixe levar a suposições errôneas.

3.8.2. Os Colaboradores devem buscar a prática permanente de atitudes que atendam as expectativas e a satisfação dos clientes em relação aos produtos e serviços ofertados, adotando sempre uma postura profissional e ética em qualquer forma de comunicação com o cliente.

3.9. Relação com Parceiros

3.9.1. De modo geral, a seleção de Parceiros ocorrerá por meio de concorrência com a observância de critérios técnicos e profissionais e em conformidade com política própria.

3.9.2. A contratação de Parceiros que tenha vínculo direto ou indireto com algum Colaborador da SETIS só poderá ocorrer com a autorização expressa da Diretoria, conforme definido em política própria.

3.9.3. Devem ser comunicados claramente aos Parceiros os prazos e as políticas diante das quais se dará a contratação, a fim de se estabelecer

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 21/26

relacionamentos satisfatórios de longo prazo, conforme definido em política própria.

3.9.4. Todo e qualquer conflito de interesse que possa haver com o potencial Parceiro deverá ser informado antes da efetiva contratação para a área de Compliance, conforme definido em política própria.

3.9.5. É dever da SETIS cumprir com as obrigações assumidas perante seus Parceiros.

3.9.6. Todo potencial candidato a Parceiro deve passar pelo fluxo de avaliação corporativo, conforme procedimentos internos divulgados. Apenas após a aprovação, o relacionamento poderá ser iniciado.

3.10. Relação com o Mercado

3.10.1. Todos os Colaboradores da SETIS devem assumir a responsabilidade de zelar pela integridade e a transparência dos mercados envolvidos e levar tal responsabilidade como elemento essencial de preservação de sua própria integridade corporativa.

3.10.2. Os Colaboradores são obrigados a observar as políticas e procedimentos da SETIS, especialmente aqueles relacionados com a prevenção de ações que possam ser consideradas criação de condições artificiais de demanda, oferta ou preço de valores mobiliários, a manipulação de preço, a realização de operações fraudulentas e o uso de práticas não equitativas ou uso indevido de informações privilegiadas.

Nestes casos, entende-se que:

a) condições artificiais de demanda, oferta ou preço de valores mobiliários são aquelas criadas em decorrência de negociações pelas quais seus participantes ou intermediários, por ação ou omissão dolosa provocarem, direta ou indiretamente, alterações no fluxo de ordens de compra ou venda de valores mobiliários;

b) manipulação de preços no mercado de valores mobiliários é a utilização de qualquer processo ou artifício destinado, direta ou indiretamente, a elevar, manter ou baixar a cotação de um valor mobiliário, induzindo, terceiros à sua compra e venda;

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 22/26

c) operação fraudulenta no mercado de valores mobiliários é aquela em que se utilize ardil ou artifício destinado a induzir ou manter terceiros em erro, com a finalidade de se obter vantagem ilícita de natureza patrimonial para as partes na operação, para o intermediário ou para terceiros;

d) prática não equitativa no mercado de valores mobiliários é aquela de que resulte, direta ou indiretamente, efetiva ou potencialmente, um tratamento para qualquer das partes, em negociações com valores mobiliários, que a coloque em uma indevida posição de desequilíbrio ou desigualdade em face dos demais participantes da operação.

3.10.3. A SETIS se compromete a competir lealmente nos mercados em que atua, promovendo a livre concorrência e cumprindo com as leis em vigor. Nossos Colaboradores não podem realizar ou promover qualquer ação que possa ser contrária à regulamentação vigente.

3.10.4. Os Colaboradores poderão ter acesso a informações não públicas substanciais (“MNPIs - Material Nonpublic Information”) sobre a SETIS, clientes e outras empresas que fazem negócios conosco. MNPIs são informações que não são conhecidas pelo público, mas, se fossem, provavelmente afetariam o preço de mercado dos valores mobiliários emitidos por uma empresa (nossa ou qualquer outra, incluindo empresas que emitem valores mobiliários negociados na bolsa) ou seriam consideradas importantes para um investidor razoável na decisão de comprar ou vender esses valores mobiliários. A melhor prática é considerar que todas as informações são não públicas, a menos que tenham sido publicamente anunciadas ou de outra forma disseminadas de uma forma que não viola nenhum dever de confidencialidade ou responsabilidade fiduciária.

3.10.5. Como Colaborador, será vedado:

- comprar ou vender valores mobiliários em sua própria conta ou qualquer conta sobre a qual você exerça controle (individualmente ou com outros, inclusive contas de clientes) quando estiver de posse de MNPIs relacionadas a esses valores mobiliários;
- transmitir MNPIs ou orientar qualquer pessoa a comprar ou vender valores mobiliários enquanto de posse de MNPIs relacionadas a esses valores mobiliários.

Essas normas são aplicáveis sobre quaisquer valores mobiliários, independentemente de como as MNPIs são obtidas. Além disso, estes

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 23/26

direcionamentos devem ser observados em conjunto com a Política de Investimentos Pessoais (PC - 546).

3.11. Relação com Concorrentes

3.11.1. A SETIS tem por princípio atuar sempre com lealdade e com respeito aos seus concorrentes e em consonância com os preceitos da livre concorrência.

3.12. Relação com Órgãos Reguladores

3.12.1. Todo Colaborador que for contatado, ou que receber um questionamento vindo de um órgão regulador, deverá direcionar o contato ou o questionamento para a área de Compliance ou área Jurídica da SETIS.

3.13. Relação com o Governo e Entidades Públicas

3.13.1. A SETIS conduz os seus negócios sem condição de interferir ou influenciar no pluralismo político das sociedades. As relações com os partidos políticos, sindicatos e outros atuantes políticos serão regidas pelo princípio legal.

3.13.2. As atividades realizadas pela SETIS devem ser efetuadas de tal modo que permitam que se cumpram integralmente todas as leis e regulamentos do país onde se desenvolvem suas operações comerciais. Se em algum momento parecer haver conflito entre este Código e as leis e regulamentos do país, devem prevalecer as políticas ou regras mais restritivas.

3.13.3. Todo Colaborador que realizar reuniões com agente público e/ou qualquer representante de órgão público deverá estar na presença de um ou mais Colaboradores da SETIS de no mínimo mesmo nível hierárquico.

3.14. Relacionamento com a Sociedade em Geral

3.14.1. As regras de relacionamento com a sociedade em geral aqui estabelecidas se referem à manifestação em público, inclusive por meio de mídias sociais e imprensa.

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 24/26

3.14.2. Todo Colaborador deve ter em mente que ele poderá ser visto como um representante da SETIS perante terceiros, seja atuando em sua capacidade profissional ou não. Por isso, qualquer manifestação de opinião em público, inclusive em mídias sociais, deverá observar os seguintes critérios:

- a) A manifestação deve ser respeitosa a opiniões divergentes e/ou grupos dos quais o Colaborador não faça parte;
- b) A opinião não deve conter elementos que possam ser tipificados como crimes, tais como racismo, injúria, difamação ou calúnia;
- c) A opinião deve ser respeitosa a Colaboradores, clientes, fornecedores e potenciais concorrentes da SETIS; e
- d) A manifestação não poderá de forma alguma envolver uma Informação Confidencial relativa aos Colaboradores, clientes e fornecedores da SETIS.

3.14.3. A SETIS preza por um ambiente de tolerância, inclusão e respeito e pretende incentivar tais qualidades em seus Colaboradores e na sociedade em geral. Por isso, qualquer manifestação de opinião que viole os critérios acima, sobretudo o item que diz respeito à tipificação de crime, poderá ensejar o desligamento do Colaborador.

3.14.4. Alguns Colaboradores podem receber convites para ministrarem palestras, aulas e debates em público (por exemplo, em ambientes acadêmicos). Caso tal convite tenha se dado em razão da posição do Colaborador na SETIS e se relacione com as atividades profissionais do Colaborador, a área de Compliance, juntamente com as áreas de Comunicação e de Recursos Humanos, deverão ser previamente avisadas sobre o convite, para que possam aprová-lo e preparar o Colaborador.

3.14.5. Nenhum Colaborador está autorizado a se comunicar diretamente com qualquer veículo de mídia ou imprensa sobre questões relacionadas às suas atividades na SETIS sem prévio alinhamento com as áreas de Compliance e de Comunicação, conforme política própria.

3.15. Compromisso de Cumprimento

3.15.1. Tanto o presente Código quanto as políticas e normas internas ou legais que estejam sendo aplicados têm como objetivo respeitar os legítimos interesses dos Colaboradores e da SETIS para a prestação de um melhor serviço aos seus clientes.

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 25/26

3.15.2. A descoberta de acontecimentos de natureza fraudulenta ou ilegal ou violação do presente Código deve ser imediatamente levada ao conhecimento do superior hierárquico imediato e da área de Compliance, que tomará as medidas que considerem necessárias.

3.15.3. Se o Colaborador considerar pertinente e desejar manter sua identidade confidencial para denunciar uma prática questionável, pode optar por utilizar os procedimentos existentes desta questão por meio do canal de denúncia.

3.15.4. O compromisso do cumprimento do presente Código implica uma melhor proteção aos profissionais, bem como defesa e proteção aa SETIS.

3.15.5. O conteúdo deste Código não exime o cumprimento de qualquer outra regra interna ou legal estabelecida.

3.15.6. Todos os Colaboradores deverão dar o aceite eletrônico, atestando o conhecimento dos princípios estabelecidos neste Código.

3.16. Canal de Denúncia

3.16.1. É confidencial e a denúncia pode ser feita de forma anônima.

3.16.2. Funciona por meio eletrônico 24h por dia, 7 (sete) dias da semana através da página “transparencia.c6bank.com”.

3.16.3. Os reportes serão tratados de forma segura e ética.

3.16.4. Os casos serão encaminhados e deliberados pelo Subcomitê de Ética quando for pertinente.

3.16.5. Todos os envolvidos no recebimento, averiguação e decisão dessas comunicações devem garantir o sigilo das informações e da identidade de quem as reportou.

3.16.6. A SETIS tem por política da não retaliação em relação aos denunciante.

3.16.7. A Diretoria de Compliance deverá elaborar, semestralmente, relatório contendo, no mínimo, o número de reportes recebidos, as respectivas naturezas, as áreas competentes pelo tratamento da situação, o

 SETIS	MANUAL ORGANIZACIONAL	CODIGO: MO-004	VERSÃO: 05
	TÍTULO: CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	DATA: 15/12/2021	PÁGINA: 26/26

prazo médio de tratamento da situação e as medidas adotadas. O relatório deverá ser aprovado pelo Conselho de Administração e mantido à disposição do Banco Central do Brasil pelo prazo mínimo de cinco anos.

3.16.8. O descumprimento das regras e princípios estabelecidos neste Código pode resultar em ação disciplinar, incluindo advertência (verbal ou formal), suspensão, demissão por justa causa e desligamento ou destituição (ou recomendação de destituição) de Colaboradores, conforme aplicável, e garantido o direito de defesa.

3.16.9. O Colaborador que deliberadamente deixar de notificar violações a este Código ou omitir informações relevantes também estará sujeito às medidas disciplinares mencionadas acima.

3.17. Exceções

3.17.1. Para os casos de exceção ao cumprimento das regras previstas neste Código, o solicitante deverá apresentar pedido de exceção para área de Compliance com as razões que o fundamentam. O processo de pedido de exceção pode ser submetido (a depender da criticidade) a parecer do Subcomitê de Ética.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Na hipótese de conflito entre as normas contidas neste Código e as regras previstas na legislação nacional e internacional, onde a SETIS opere, prevalecerá a normativa regulatória.

Sob certas circunstâncias, podem existir conflitos entre leis nacionais e internacionais. Os conflitos devem ser encaminhados para apreciação ao Subcomitê de Ética ou de PLD, dependendo da matéria conflituosa, que os tratará caso a caso consoante suas especificidades. A SETIS pode solicitar uma licença OFAC para resolver um problema de conflito de leis, se necessário.